



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПРЕФЕКТУРА ВОСТОЧНОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 февраля 2020 г.

№ 54-В-РП

О создании Рабочей группы по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в префектуре Восточного административного округа города Москвы

Во исполнение Положения о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в префектуре Восточного административного округа города Москвы, утвержденного распоряжением префектуры от 26 февраля 2019 г. № 84-В-РП «Об утверждении Положения о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в префектуре Восточного административного округа города Москвы»:

1. Создать Рабочую группу по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в префектуре Восточного административного округа города Москвы.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Рабочей группе по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в префектуре Восточного административного округа города Москвы (приложение 1).

2.2. Состав Рабочей группы по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в префектуре Восточного административного округа города Москвы (приложение 2).

3. Заместителю префекта **Поповой Е.В.** обеспечить размещение настоящего распоряжения на странице префектуры Восточного административного округа города Москвы на официальном сайте в сети Интернет (адрес в сети Интернет: <https://vao.mos.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за префектом округа.

Префект



Н.В. Алешин

Разослано: первому заместителю префекта — руководителю контрактной службы, заместителям префекта — 4, руководителю аппарата префектуры, структурным подразделениям префектуры — 17

Булгакова
(499) 161-96-41



Приложение 1

к распоряжению префектуры

от «13» февраля 2020 г.

№ 51-В-РП

Положение

о Рабочей группе по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в префектуре Восточного административного округа города Москвы

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в префектуре Восточного административного округа города Москвы (далее – Рабочая группа) осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, полномочия, состав, порядок формирования и работы Рабочей группы, права и обязанности ее членов.

1.3. Рабочая группа – это коллегиальный орган префектуры Восточного административного округа города Москвы (далее – Префектура), формируемый из сотрудников Префектуры, образованный для решения определенных задач.

1.4. Целью деятельности Рабочей группы является осуществление оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Префектуре.

1.5. К полномочиям Рабочей группы относятся:

1.5.1. Сбор, систематизация и анализ материалов по существу решаемых задач.

1.5.2. Рассмотрение поступающих от членов Рабочей группы и других сотрудников Префектуры предложений по осуществлению поставленных задач.

1.5.3. Подготовка заключений по предлагаемым решениям и вносимым на рассмотрение Рабочей группы предложениям.

1.5.4. Формирование проектов решений и подготовка предложений, вносимых на рассмотрение префекту округа.

1.6. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами Префектуры, регулирующими антимонопольный комплаенс.

1.7. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в ее полномочия.

1.8. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем приняло участие две трети от числа членов Рабочей группы.

1.9. Решения Рабочей группы принимаются путем открытого голосования.

1.10. Председатель Рабочей группы имеет право решающего голоса, то есть в случае равенства голосов «за» и «против» решение принимается или не принимается в зависимости от того, «за» или «против» проголосовал председатель Рабочей группы.

В таком случае, председатель Рабочей группы голосует последним.

1.11. Решение Рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

1.12. Рабочая группа вправе запрашивать в структурных подразделениях Префектуры информацию, документы и материалы, необходимые для ее деятельности.

1.13. В своей деятельности Рабочая группа подотчетна префекту округа.

2. Порядок образования и состав Рабочей группы

2.1. Решение о создании и утверждении состава Рабочей группы принимается префектом округа.

2.2. Основанием для участия сотрудников Префектуры в заседаниях Рабочей группы является включение в состав Рабочей группы.

2.3. Заместители префекта, руководители структурных подразделений Префектуры, деятельность которых затрагивается осуществляемыми Рабочей группой задачами, вправе присутствовать на заседаниях Рабочей группы, знакомится с материалами заседаний.

2.4. Решения о прекращении деятельности, а также о замене члена Рабочей группы, другим сотрудником Префектуры в период ее деятельности принимаются префектом по представлению председателя Рабочей группы.

3. Обязанности, права и ответственность председателя и секретаря Рабочей группы

3.1. Председатель Рабочей группы несет персональную ответственность перед префектом за решение задач деятельности Рабочей группы и достижение запланированных результатов в утвержденные сроки.

3.2. Председатель Рабочей группы:

3.2.1. Готовит предложения по составу Рабочей группы.

3.2.2. Дает поручения членам Рабочей группы, связанные с ее деятельностью, и контролирует их выполнение.

3.2.3. Полномочен приглашать на заседания Рабочей группы представителей структурных подразделений Префектуры, имеющих отношение к рассматриваемым вопросам.

3.2.4. Полномочен вносить предложения префекту округа о замене членов Рабочей группы.

3.2.5. Назначает заседания и формирует повестку дня, решает вопросы по времени, месту проведения и техническому обеспечению заседания.

3.2.6. Председательствует на заседаниях Рабочей группы, организует ведение протокола, в котором фиксируются решения по обсуждаемым вопросам, поручения членам Рабочей группы (с указанием ответственных и сроков исполнения).

3.2.7. Представляет префекту от имени Рабочей группы проекты решений и документов, принятых по итогам заседаний Рабочей группы.

3.2.8. Докладывает префекту округа о деятельности Рабочей группы.

3.3. В отсутствие председателя Рабочей группы его обязанности исполняет член Рабочей группы, которому дано соответствующее поручение.

3.4. Секретарь Рабочей группы:

3.4.1. Осуществляет документационное обеспечение деятельности Рабочей группы.

3.4.2. Готовит и в установленном порядке рассылает председателю, членам Рабочей группы и приглашенным лицам (при необходимости), по поручению председателя Рабочей группы, документы, необходимые для работы Рабочей группы.

3.4.3. Не позднее, чем за три дня информирует членов Рабочей группы и приглашенных лиц, имеющих отношение к теме заседания, о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания.

3.4.4. Ведет протоколы заседаний Рабочей группы.

3.4.5. В течение трех дней после заседания организует рассылку протокола членам Рабочей группы, а также по запросу другим лицам, имеющим право знакомиться с материалами Рабочей группы.

3.4.6. Готовит проекты решений и документов, принятых по итогам заседаний Рабочей группы.

4. Обязанности, права, ответственность членов Рабочей группы

4.1. Член Рабочей группы обязан:

4.1.1. Своей деятельностью в составе Рабочей группы способствовать решению задач Рабочей группы.

4.1.2. Добросовестно выполнять поручения председателя Рабочей группы, данные в рамках деятельности Рабочей группы.

4.1.3. Обеспечивать Рабочую группу информацией и материалами, необходимыми для успешной работы Рабочей группы.

4.2. Член Рабочей группы имеет право:

4.2.1. Предлагать вопросы к обсуждению для включения в повестку дня заседаний Рабочей группы.

4.2.2. Присутствовать на заседаниях Рабочей группы, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня, высказывать свое личное мнение.

4.2.3. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания Рабочей группы.

4.3. Член Рабочей группы несет ответственность:

4.3.2. За неисполнение либо недобросовестное выполнение поручений председателя Рабочей группы, несоблюдение сроков и требований к качеству работы.



Приложение 2
к распоряжению префектуры
от «13» февраля 2020 г.
№ 51-В-РП

Состав

Рабочей группы по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в префектуре Восточного административного округа города Москвы

Председатель Рабочей группы:

Давидова
Елена Васильевна

руководитель аппарата префектуры

Секретарь Рабочей группы:

Ширшова
Наиля Саяровна

консультант сектора внутреннего
финансового аудита и ведомственного
контроля

Члены Рабочей группы:

Булгакова
Евгения Владимировна

заведующий сектором внутреннего
финансового аудита и ведомственного
контроля

Николаева
Татьяна Львовна

исполняющий обязанности начальника
юридического отдела

Соловьев
Станислав Владимирович

начальник отдела по организации
конкурсов и аукционов